

# Regulamin Projektu

## „Zaloguj i pomagaj – Warszawa dla seniora – III edycja”

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin projektu określa zasady udziału w Projekcie „Zaloguj i pomagaj – Warszawa dla seniora – III edycja”.
2. Celem Projektu jest wsparcie seniorów korzystających z usług Ośrodków Pomocy Społecznej m.st. Warszawy.
3. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Q Rozwojowi, z siedzibą w Warszawie, ul. Ogólna 7/12, 01-702 Warszawa.
4. Zadaniem realizatora Projektu jest obsługa techniczna i organizacyjna Projektu, w tym nadzór nad działaniem platformy elektronicznej, wsparcie informacyjne i promocyjne oraz integracja środowiska wolontariuszy.
5. Projekt jest finansowany przez Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
6. Termin realizacji Projektu ustala się od dnia 3.05.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.
7. Projekt obejmuje swym zasięgiem m.st. Warszawę.
8. Regulamin jest udostępniany Użytkownikom pod adresem: [zalogujpomagaj.um.warszawa.pl](http://zalogujpomagaj.um.warszawa.pl) nieodpłatnie, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie oraz wydrukowanie.

### Definicje

#### § 2

Użyte w Regulaminie projektu terminy oznaczają:

1. **Administrator** - Stowarzyszenie Q Rozwojowi, ul. Ogólna 7/12, 01-702 Warszawa.
2. **Dane** – dane osobowe Użytkownika, podane przez Użytkownika podczas rejestracji.
3. **Hasło dostępu** – hasło Użytkownika umożliwiające dostęp do Platformy.
4. **Projekt** – zadanie publiczne pod tytułem „Zaloguj i pomagaj – Warszawa dla seniora – trzecia edycja”.
5. **Platforma** – narzędzie elektroniczne Projektu, które służy do obsługi wolontariatu, dostępna pod adresem [zalogujpomagaj.um.warszawa.pl](http://zalogujpomagaj.um.warszawa.pl)
6. **Użytkownik** – osoba fizyczna, zarejestrowana na Platformie, zainteresowana świadczeniem wolontariatu.
7. **Senior** – osoba starsza, osamotniona będąca klientem Ośrodka Pomocy Społecznej m.st. Warszawy.
8. **Wolontariusz** – osoba fizyczna, zarejestrowana na Platformie, która odbyła spotkanie rekrutacyjne i otrzymała zaproszenie do współpracy ze strony Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. **Realizator Projektu** – Stowarzyszenie Q Rozwojowi. Głównie odpowiada za promocję Projektu, nadzór nad platformą, organizację systemu wsparcia Wolontariuszy.
10. **Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS)** – jednostka organizacyjna m.st. Warszawy, która dobrowolnie przystąpiła do realizacji Projektu, w charakterze partnera, opiekuna Wolontariuszy. Głównie odpowiada za rekrutację Wolontariuszy i Seniorów.

### Dane Osobowe

#### § 3

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Q Rozwojowi, ul. Ogólna 7/12, 01-702 Warszawa, z którym można się skontaktować pod adresem email: [biuro@grozwojowi.org.pl](mailto:biuro@grozwojowi.org.pl)

2. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: wyrażona przez Panią/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) podczas zakładania konta na Platformie, niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości założenia konta na Platformie oraz udziału w Projekcie. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Projektu. Realizator Projektu zbiera następujące dane osobowe:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres zamieszkania,
  - c) adres mailowy,
  - d) nr telefonu,
  - e) wykształcenie,
  - f) wiek,
  - g) adres IP użytkownika oraz informacji o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie korzystania z Platformy, zapisywanych w logach systemowych. Informacje te wykorzystywane są do badań statystycznych i dotyczą wyłącznie tego, jaki adres IP i kiedy skorzystał ze strony internetowej Platformy, nie są one natomiast zestawiane z żadnymi innymi danymi osobowymi poszczególnych Użytkowników.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) Ośrodki Pomocy Społecznej, wybrane przez Pana/Panią w procesie zgłoszenia,
  - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Stowarzyszeniem przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Stowarzyszenie Q Rozwojowi, w szczególności podmioty które zapewnią Platformie wsparcie techniczne oraz ciągłe, sprawne działanie,
  - d) Prezydent m.st. Warszawy, w zakresie wsparcia technicznego Platformy oraz w zakresie i czasie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania publicznego.
6. Administrator informuje, że dane podawane przez Użytkowników w formularzu zgłoszeniowym, udostępnionym na niniejszej Platformie, są wykorzystywane do:
  - a) nawiązania kontaktu pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej i/lub koordynatora Projektu,
  - b) przesyłania wiadomości e-mail związanych z udziałem w Projekcie,
  - c) celów administracyjnych, statystycznych.
7. Administrator oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia 30.01.2024 r., a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - wycofa Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
  - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
- f) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Administratorem za pomocą adresu [biuro@qrozwojowi.org.pl](mailto:biuro@qrozwojowi.org.pl).
- g) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- h) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## Warunki udziału

### § 4

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto ukończył 18 rok życia i korzysta w pełni z praw publicznych.
2. Wolontariusz świadczy pomoc Seniorom nieodpłatnie.
3. Wolontariusz może świadczyć pomoc Seniorom w dzielnicach, w których Ośrodek Pomocy Społecznej przystąpił do realizacji Projektu. Wolontariusz ma prawo do wyboru maksymalnie 3 dzielnic. Może się to wiązać z odbyciem spotkań informacyjno – kwalifikacyjnych w Ośrodkach Pomocy Społecznej w każdej wybranej dzielnicy.
4. Nabór Wolontariuszy odbywa się z zachowaniem zasad równości płci.
5. Nabór Wolontariuszy ma charakter ciągły.
6. Etapy naboru:
  - a) Wypełnienie przez Użytkownika formularza zgłoszeniowego w zakładce „Zgłoś się” (na Platformie).
  - b) Potwierdzenie przez Użytkownika procesu rejestracji (link aktywacyjny).
  - c) Skojarzenie Użytkownika i Seniora na podstawie zgłoszonych przez obie strony preferencji (działanie automatyczne systemu).
  - d) Przesłanie informacji o nadejściu nowego zgłoszenia do wybranego przez Użytkownika, Ośrodka Pomocy Społecznej.
  - e) Nawiązanie kontaktu z Użytkownikiem przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej z zaproszeniem na spotkanie informacyjno – kwalifikacyjne.
  - f) Podpisanie porozumienia o wolontariacie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej (opcjonalnie).
  - g) Spotkanie Wolontariusza z Seniosem – wspólna wizyta w obecności pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej.
7. Ostateczną decyzję o zaproszeniu Użytkownika do współpracy podejmuje Ośrodek Pomocy Społecznej, z dzielnicy wskazanej przez Użytkownika w formularzu zgłoszeniowym.
8. Za realizację zobowiązań wobec Wolontariusza wynikających z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 poz. 1057) jest odpowiedzialny Ośrodek Pomocy Społecznej, z wybranej w formularzu zgłoszeniowym dzielnicy.

9. Realizator Projektu nie podpisuje z Użytkownikiem umowy wolontariackiej. Nie ponosi też odpowiedzialności za treść umów wolontariackich/porozumień sporządzonych przez pracowników Ośrodków Pomocy Społecznej.
10. W przypadku braku kontaktu z Użytkownikiem (brak odpowiedzi na zaproszenia na spotkanie informacyjno-kwalifikacyjne) Realizator Projektu ma możliwość usunięcia konta Użytkownika, po uprzednim powiadomieniu go o zamiarze usunięcia.

## Zadania Wolontariusza

### § 5

1. Wolontariusz w ramach świadczonej pomocy nie będzie wykonywać prac, które wykonują opiekunki społeczne i pracownicy socjalni, a jedynie będzie je uzupełniać o działania, które nie są w zakresie obowiązków tych pracowników np. dotrzymywanie towarzystwa Seniorowi, spacer, nauka obsługi sprzętu komputerowego itp.
2. Zadania Wolontariusza wynikają bezpośrednio z preferencji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

## Wsparcie Wolontariusza

### § 6

1. Wolontariusz, który uczestniczy w Projekcie będzie mógł:
  - a) brać udział w **szkoleniach** z zakresu m.in. pracy z osobami starszymi oraz **superwizjach grupowych**,
  - b) **korzystać z indywidualnych konsultacji** telefonicznych/mailowych z **psychologiem/gerontologiem**,
  - c) uczestniczyć w **spotkaniach integrujących** wolontariuszy i seniorów, np. wspólne wyjścia do kawiarni, restauracji, fryzjera, podologa, manicurzystki,
  - d) otrzymać **bilety na różne wydarzenia kulturalne**,
  - e) otrzymać **pomocę rzeczową** potrzebną do realizowania wspólnych zainteresowań, np. artykuły do prac rękodzielniczych, gry, akcesoria ułatwiające pokonywanie barier seniorowi (np. podpórka, chodzik).
2. Informacje o ww. oferowanym wsparciu będą przekazywane Wolontariuszom mailowo, telefonicznie (na dane podane podczas rejestracji na Platformie) lub osobiście, przez Realizatora Projektu lub pracownika OPS.
3. Wolontariusz zainteresowany skorzystaniem z któregoś z wymienionych działań może kontaktować się z Realizatorem Projektu: [kontakt@zalogujpomogaj.pl](mailto:kontakt@zalogujpomogaj.pl) lub pracownikiem/opiekunem OPS.
4. Za przekazywanie biletów, pomocy rzeczowych itp. odpowiada Realizator Projektu w porozumieniu z pracownikiem OPS.
5. Dla najbardziej zaangażowanych i wyróżniających się Wolontariuszy, przewidziane są nagrody specjalne, w formie rzeczowej, voucherów do punktów usługowych, handlowych, itp. Nagrody będą przyznawane na wniosek opiekuna (pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej).
6. Każdy Wolontariusz ma prawo do otrzymania od Realizatora Projektu zaświadczenia o odbyciu wolontariatu/referencji.

## Zadania Realizatora Projektu

### § 7

Realizator Projektu (Stowarzyszenie Q Rozwojowi) odpowiada m.in. za:

- a) nadzór nad Platformą [www.zalogujpomogaj.um.warszawa.pl](http://www.zalogujpomogaj.um.warszawa.pl) (rozwój narzędzia, obsługa techniczna),
- b) promocję Projektu wśród mieszkańców m.st. Warszawy,
- c) organizowanie działań i wydarzeń wzmacniających działalność wolontariacką (m.in. spotkania integrujące, szkolenia, superwizje, nagrody),
- d) realizowania działań informacyjnych dla Użytkowników,
- e) ewaluację projektu, sprawozdawczość.

## Zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

### § 8

Ośrodek Pomocy Społecznej odpowiada m.in. za

- a) rekrutację Wolontariuszy,
- b) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
- c) zawarcie porozumień wolontariackich,
- d) monitoring wykonywanych zadań przez Wolontariuszy,
- e) utrzymywanie kontaktu z Wolontariuszami,
- f) przygotowywanie opinii o Wolontariuszu w celu przyznawania mu nagrody przez Realizatora Projektu,
- g) współpracy przy organizacji imprez integracyjnych (dla Seniorów i Wolontariuszy) i promocyjnych.

## Postanowienia końcowe

### § 9

1. Postanowienia Regulaminu projektu nie wyłączają możliwości powoływania się przez Użytkownika na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin projektu może ulec zmianie, o czym Użytkownicy będą informowani przez Realizatora Projektu przez komunikat o zmianie Regulaminu projektu oraz opublikowanie nowego Regulaminu projektu w Platformie oraz przesłanie informacji o zmianie Regulaminu projektu drogą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika podany w trakcie zgłoszenia. Nowa wersja Regulaminu projektu wiąże Użytkownika, jeśli w terminie 14 dni od daty jej otrzymania Użytkownik nie złoży oświadczenia o braku akceptacji nowego Regulaminu projektu. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie.
3. Oświadczenie o braku akceptacji nowego Regulaminu projektu może zostać złożone drogą elektroniczną na adres [kontakt@zalogujpomogaj.pl](mailto:kontakt@zalogujpomogaj.pl)

Regulamin projektu obowiązuje od dnia 2.08.2021 r.

Projekt finansuje m.st. Warszawa

