

# Regulamin Projektu

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w Projekcie „Zaloguj i pomagaj – Warszawa dla seniora”.
2. Celem Projektu jest wsparcie seniorów korzystających z usług Ośrodków Pomocy Społecznej m.st. Warszawy.
3. Realizatorem Projektu jest Stowarzyszenie Q Rozwojowi, z siedzibą w Warszawie, ul. Ogólna 7/12, 01-702 Warszawa.
4. Zadaniem realizatora Projektu jest obsługa techniczna i organizacyjna Projektu, w tym nadzór nad działaniem platformy elektronicznej, wsparcie informacyjne i promocyjne oraz integracja środowiska wolontariuszy.
5. Projekt jest finansowany przez Miasto Stołeczne Warszawa, z siedzibą w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
6. Termin realizacji Projektu ustala się od dnia 1.12.2015 do dnia 31.10.2018.
7. Projekt obejmuje swym zasięgiem m.st. Warszawę.
8. Regulamin jest udostępniany Użytkownikom pod adresem: [zalogujpomagaj.um.warszawa.pl](http://zalogujpomagaj.um.warszawa.pl) nieodpłatnie, w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie oraz wydrukowanie.

## Definicje

### § 2

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Dane** – dane osobowe Użytkownika, podane przez Użytkownika podczas rejestracji.
2. **Hasło dostępu** – hasło Użytkownika umożliwiające dostęp do Platformy.
3. **Projekt** – zadanie publiczne pod tytułem „Zaloguj i pomagaj – Warszawa dla seniora”.
4. **Platforma** – narzędzie elektroniczne Projektu, które służy do obsługi wolontariatu, dostępna pod adresem [zalogujpomagaj.um.warszawa.pl](http://zalogujpomagaj.um.warszawa.pl)
5. **Użytkownik** – osoba fizyczna, zarejestrowana na Platformie.
6. **Senior** – osoba starsza, osamotniona będąca klientem ośrodka pomocy społecznej m.st. Warszawy.
7. **Wolontariusz** – osoba fizyczna, zarejestrowana na Platformie, która odbyła spotkanie rekrutacyjne i otrzymała zaproszenie do współpracy ze strony ośrodka pomocy społecznej.
8. **Realizator Projektu** – Stowarzyszenie Q Rozwojowi.
9. **Ośrodek Pomocy Społecznej** – jednostka organizacyjna m.st. Warszawy, która dobrowolnie przystąpiła do realizacji Projektu, w charakterze partnera, opiekuna wolontariuszy.

## Dane Osobowe oraz Polityka Prywatności

### § 3

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest m.st. Warszawa.
2. Realizator Projektu zbiera następujące dane osobowe, które są niezbędne do realizacji Projektu:
  - a. imię i nazwisko Użytkownika
  - b. adres zamieszkania lub pobytu
  - c. wykształcenie
  - d. nr telefonu
  - e. adres mailowy
3. Realizator Projektu informuje, że dane podawane przez Użytkowników w formularzu zgłoszeniowym, udostępnionym na niniejszej Platformie, są wykorzystywane jedynie do:
  - a. nawiązania kontaktu pracownika ośrodka pomocy społecznej i/lub koordynatora Projektu,
  - b. przesyłania wiadomości e-mail związanych z udziałem w Projekcie,

- c. celów administracyjnych, statystycznych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w Projekcie.
  5. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
  6. Realizator Projektu oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poza 1024).
  7. Po zakończeniu korzystania przez Użytkownika z Platformy, na skutek rezygnacji Wolontariusza z Projektu, zakończenia czasu trwania Projektu, odmowy akceptacji zmian regulaminu, dane osobowe Użytkownika mogą być przetwarzane wyłącznie w celach statystycznych/sprawozdawczych.
  8. Platforma wykorzystuje pliki cookies, czyli małe pliki tekstowe wysyłane do komputera Użytkownika, w których znajdują się informacje konieczne do właściwego funkcjonowania Platformy, w szczególności procesu autoryzacji.
  9. Całkowite usunięcie danych osobowych Użytkownika z Platformy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, który należy przesłać na adres kontakt@zalogujpomogaj.pl. Przy czym ich usunięcie jest równoznaczne z brakiem możliwości korzystania z oferowanego wsparcia dla Wolontariuszy (§ 6).

## **Warunki udziału**

### **§ 4**

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto ukończył 18 rok życia i korzysta w pełni z praw publicznych.
2. Wolontariusz świadczy pomoc seniorom nieodpłatnie.
3. Wolontariusz może świadczyć pomoc seniorom w dzielnicach, w których ośrodek pomocy społecznej przystąpił do realizacji Projektu. Wolontariusz ma prawo do wyboru maksymalnie 3 dzielnic. Wiązać się to będzie z odbyciem spotkań informacyjno – kwalifikacyjnych w ośrodkach pomocy społecznej w każdej wybranej dzielnicy.
4. Nabór wolontariuszy odbywa się z zachowaniem zasad równości płci.
5. Nabór wolontariuszy ma charakter ciągły.
6. Etapy naboru:
  - a. Wypełnienie przez Użytkownika formularza zgłoszeniowego w zakładce „Zgłoś się” (na Platformie).
  - b. Potwierdzenie przez Użytkownika procesu rejestracji.
  - c. Skojarzenie wolontariusza i seniora na podstawie zgłoszonych przez obie strony preferencji (działanie automatyczne systemu).
  - d. Przesłanie informacji o nadejściu nowego zgłoszenia do wybranego przez Użytkownika, ośrodka pomocy społecznej.
  - e. Nawiązanie kontaktu z Wolontariuszem przez pracownika ośrodka pomocy społecznej i/lub koordynatora Projektu z zaproszeniem na spotkanie informacyjno – kwalifikacyjne.
  - f. Spotkanie wolontariusza z seniorem – wspólna wizyta w obecności pracownika ośrodka pomocy społecznej.
7. Ostateczną decyzję o zaproszeniu Wolontariusza do współpracy podejmuje ośrodek pomocy społecznej, z dzielnicy wskazanej przez Użytkownika w formularzu zgłoszeniowym.
8. Za realizację zobowiązań wobec Wolontariusza wynikających z Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz.873) jest/są odpowiedzialny/e ośrodek/ki pomocy społecznej, z wybranej/ych w formularzu zgłoszeniowym dzielnicy.
9. Realizator Projektu nie podpisuje z Wolontariuszem umowy o współpracę. Nie ponosi odpowiedzialności za treść umów wolontariackich/porozumień sporządzonych przez pracowników ośrodków pomocy społecznej.

## Zadania Wolontariusza

### § 5

1. Wolontariusz w ramach świadczonej pomocy nie będzie wykonywać prac, które wykonują opiekunki społeczne i pracownicy socjalni, a jedynie będzie ją uzupełniać o działania, które nie są w zakresie obowiązków tych pracowników np. dotrzymywanie towarzystwa podopiecznym ośrodka, nauka obsługi sprzętu komputerowego itp.
2. Zadania Wolontariusza wynikają bezpośrednio z preferencji wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.

## Wsparcie Wolontariusza

### § 6

1. Każdy Wolontariusz ma prawo do otrzymania od Realizatora Projektu:
  - a. zestawu upominkowego,
  - b. zaświadczenia o odbyciu wolontariatu/referencji.
2. Wolontariusz, który uczestniczy w Projekcie przez okres co najmniej 3 miesięcy i otrzyma pozytywną opinię od opiekuna (pracownika ośrodka pomocy społecznej) ma prawo do udziału w dowolnej liczbie i tematyce warsztatów grupowych
  - a. **Komunikacja interpersonalna** (1 dzień warsztatowy – 8 godz.)  
Możesz nauczyć się: technik i zasad skutecznej komunikacji; bardziej efektywnego komunikowania się z otoczeniem; aktywnego słuchania, zdobywania informacji i zadawania pytań; wyrażania własnych opinii; pewności siebie w kontaktach społecznych.
  - b. **Asertywność i rozwiązywanie konfliktów** (1 dzień warsztatowy – 8 godz.)  
Możesz nauczyć się: być bardziej asertywnym w kontaktach społecznych; asertywnej reakcji na trudne sytuacje presji i ataku; wyrażania własnych potrzeb i emocji; konstruktywnego rozwiązywania konfliktów; większej pewności siebie.
  - c. **Zarządzanie czasem** (1 dzień warsztatowy – 8 godz.)  
Możesz nauczyć się: skutecznego zarządzania czasem; efektywnego planowania swojej pracy; (wyznaczania celów i ustalania priorytetów); maksymalizacji efektów pracy; lepszego wykorzystania własnego potencjału.
  - d. **Trening budżetowy** (1 dzień warsztatowy – 8 godz.)  
Możesz nauczyć się: bardziej racjonalnego gospodarowania osobistym budżetem; kontrolowania wydatków i oszczędzania.
  - e. **Szkolenie z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej** (1 dzień warsztatowy – 8 godz.)  
Możesz nauczyć się: profesjonalnego udzielania pierwszej pomocy; oceny stanu zdrowia poszkodowanego i kontroli podstawowych funkcji życiowych; postępowania w stanach zagrożenia życia (utrata przytomności, zaburzenia świadomości, zakrzuszenia); reanimacji dorosłych (w tym resuscytacji krążeniowo-oddechowej przy użyciu Automatycznego Zewnętrzny Defibrylatora – AED).
3. Szkolenia będą realizowane w grupach 10 - 12 osobowych, a ich częstotliwość będzie uzależniona od liczby chętnych Wolontariuszy.
4. Wolontariusz, który uczestniczy w Projekcie przez okres co najmniej 3 miesięcy i otrzyma pozytywną opinię od opiekuna (pracownika ośrodka pomocy społecznej) ma prawo do skorzystania z profesjonalnych konsultacji z doradcą zawodowym. W zależności od potrzeb Wolontariusza 2 - 3 spotkania po 60 min.
  - a. **Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym**  
Korzyści: określisz swoje predyspozycje zawodowe (testy predyspozycji zawodowych); opracujesz ścieżkę rozwoju edukacyjnego i zawodowego; otrzymasz profesjonalną pomoc w formułowaniu dokumentów aplikacyjnych.

5. O terminach poszczególnych warsztatów i/lub konsultacji Wolontariusz zostanie powiadomiony przez Realizatora Projektu.
6. O swoim wyborze należy poinformować Realizatora Projektu, poprzez e-mail [kontakt@zalogujpomagaj.pl](mailto:kontakt@zalogujpomagaj.pl) lub zaznaczyć w swoim panelu użytkownika.  
Dla najbardziej zaangażowanych i wyróżniających się Wolontariuszy, przewidziane są nagrody specjalne, w formie refundacji kosztów dla 2 osób, do wyboru m. in.: kino, teatr, koncert, impreza sportowa lub voucher usługowy. Nagrody będą przyznawana, na wniosek opiekuna (pracownika ośrodka pomocy społecznej) i podopiecznego seniora.
7. Za przekazywanie nagród jest odpowiedzialny Realizator Projektu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają możliwości powoływania się przez Użytkownika na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin może ulec zmianie, o czym Użytkownicy będą informowani przez Realizatora Projektu przez komunikat o zmianie Regulaminu oraz opublikowanie nowego Regulaminu w Serwisie oraz przesłanie informacji o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną na adres e-mail Użytkownika podany w trakcie zgłoszenia. Nowa wersja Regulaminu wiąże Użytkownika, jeśli w terminie 14 dni od daty jej otrzymania Użytkownik nie złoży oświadczenia o braku akceptacji nowego Regulaminu. Złożenie oświadczenia jest równoznaczne z zakończeniem udziału w Projekcie.
3. Oświadczenie o braku akceptacji nowego Regulaminu może zostać złożone drogą elektroniczną na adres [kontakt@zalogujpomagaj.pl](mailto:kontakt@zalogujpomagaj.pl)

Regulamin obowiązuje od dnia 1.06.2016